

OBJECTIFS

- Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks
- Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

PROGRAMME DE FORMATION**CCP1 : Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks**

- Réceptionner et contrôler les marchandises.
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits.
- Ranger les articles dans le stock.
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

CCP2 : Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients.
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux.
- Prélever les articles dans le stock.
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport.

ÉQUIVALENT

Niveau 3 (CAP - BEP)

DÉBOUCHÉS**Secteurs d'activités :**

- Entreprises de commerce de gros
- Entreprises de commerce de détail
- Sites industriels

Types d'emploi accessibles par le détenteur du titre :

- Magasinier
- Magasinier vendeur
- Agent d'expédition
- Magasinier gestionnaire de stock
- Préparateur de commandes
- Réceptionnaire

**PUBLIC**

Tout public

**PRÉ-REQUIS**

Savoir lire, écrire, compter
Aisance relationnelle

**DURÉE**

Nous consulter

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Pédagogie interactive.
Alternance de théorie et de pratique.
Mises en situation professionnelle, QCM, etc.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Évaluation en continu.
Épreuves théoriques et pratiques avec entretien professionnel.
Acquisition du titre complet par Capitalisation de l'ensemble des CCP.

**VALIDATION**

L'ensemble des certificats de compétences Professionnelles (CCP) (2 au total) permet D'accéder au titre professionnel de niveau 3 (CAP BEP).

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.